



# ŠKOLSKÝ PORIADOK

Základná škola,  
Pribinova 34, Trebišov



REŠPEKT



VEDOMOSTI



SPOLUPRÁCA



BEZPEČIE



ZODPOVEDNOSŤ

*Spoločne tvoríme miesto,  
kde rastie príležitosť.*



## Obsah

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Čl. 1 Všeobecné ustanovenia .....                                                                               | 3  |
| Čl. 2 Organizácia vyučovania .....                                                                              | 4  |
| Čl. 3 Práva žiakov .....                                                                                        | 5  |
| Čl. 4 Povinnosti žiakov .....                                                                                   | 6  |
| Čl. 5 Dochádzka žiakov do školy a ich uvoľňovanie z vyučovania .....                                            | 19 |
| Čl. 6 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora ..... | 22 |
| Čl. 7 Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov .....                                                      | 23 |
| Čl. 8 Ochrana žiakov pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou, šikanovaním a násilím .....            | 24 |
| Čl. 9 Opatrenie proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí ...                             | 24 |
| Čl. 10 Stravovanie v školskej jedálni .....                                                                     | 28 |
| Čl. 11 Školský klub detí .....                                                                                  | 29 |
| Čl. 12 Výchovné opatrenia .....                                                                                 | 30 |
| Čl. 13 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov školy .....                                                | 34 |
| Čl. 14 Práva a povinnosti zákonných zástupcov .....                                                             | 35 |
| Čl. 15 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy .....  | 37 |
| Čl. 16 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní .....                                   | 37 |
| Čl. 17 Ochrana osobných údajov .....                                                                            | 38 |
| Čl. 18 Digitálne prostredie a prevencia kyberšikany .....                                                       | 38 |
| Čl. 19 Podporné opatrenia a inklúzia .....                                                                      | 38 |
| Čl. 20 Záverečné ustanovenia .....                                                                              | 40 |
| Príloha 1 .....                                                                                                 | 41 |
| Lekárske potvrdenie o ochorení .....                                                                            | 41 |

## Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok je základným vnútorným dokumentom školy. Upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím a podmienky nakladania s majetkom školy. Školský poriadok je vypracovaný v súlade s platnými právnymi predpismi a podmienkami školy.

Všetky ustanovenia školského poriadku sledujú cieľ vytvárať bezpečné, rešpektujúce, inkluzívne a podnetné prostredie, v ktorom sa každý žiak môže nerušene vzdelávať, rozvíjať svoje schopnosti a zároveň rešpektovať práva ostatných. Škola vychádza najmä z princípov školského zákona, Dohovoru o právach dieťaťa, zásady rovnakého zaobchádzania a ochrany ľudskej dôstojnosti.

- Každý žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu, na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup rešpektujúci jeho výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti, možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom. Žiak má právo primerane využívať školské zariadenia, učebne, výpočtovú techniku, knižnicu, telocvičňu a športový areál školy v súlade s pravidlami ich používania.
- Sloboda prejavu – každý žiak má právo slovom alebo písmom vyjadrovať svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. Táto sloboda však nemôže byť absolútna – nemožno tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti; kladenie otázok nemôže svojím rozsahom obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie;
- Oblečenie a úprava žiaka musia byť v súlade so základnými hygienickými a morálnymi požiadavkami, nemožno tolerovať prejavovanie výtvarných alebo iných názorov formou poškodzovania školského majetku (vandalizmus).
- Žiak má právo na názor a učiteľ má dávať dieťaťu čo najväčší priestor pre vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, nezameriavať sa len na pamäťové reprodukcie predtým osvojených poznatkov žiakov. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú. K realizácii práva na názor môžu okrem vyučovacích hodín slúžiť aj triednické hodiny, možnosť vyjadriť sa prostredníctvom časopisu, nástieniek a podobne. V tejto súvislosti má žiak aj právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.
- Zákaz diskriminácie znamená, že so žiakmi treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, že pre nich platia všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, politické alebo iné zmýšľanie, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť.
- Sloboda myslenia, svedomia, náboženstva -každý žiak má právo vybrať si náboženstvo alebo byť bez vyznania, nikto nemá právo vytvárať na neho alebo jeho rodičov nátlak, obmedzovať

ho alebo zosmiešňovať ohľadom jeho náboženstva a filozofického presvedčenia. To sa týka aj rozhodovania pri výbere vyučovania náboženskej výchovy alebo etickej výchovy.

- Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možností, ktoré pre žiaka ponúka.
- Každý žiak má právo poznať vnútorný poriadok školy zahŕňajúci práva a povinnosti žiakov a dohovor o právach dieťaťa.
- Každý žiak má právo na objektívne hodnotenie. Vyučujúci musí žiakom základných škôl oznamovať výsledky každej klasifikácie a hodnotenia, po ústnom vyskúšaní oznámiť žiakovi výsledok ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností musí oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu do 10 dní.
- Právo na ochranu zdravia – úlohou učiteľov je vytvárať zdravé prostredie, resp. vytvárať zdravú klímu triedy a školy a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života a zdravé stravovanie v školskej jedálni.
- Žiak má právo na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, šikanovaním, zneužívaním, zanedbávaním, diskrimináciou a ponižujúcim zaobchádzaním vrátane kyberšikany. Disciplinárne a výchovné postupy školy musia rešpektovať ľudskú dôstojnosť žiaka. Pri podozrení zo šikanovania sa postupuje podľa Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach a podľa tohto školského poriadku.

Školský poriadok je verejne prístupný na webovom sídle školy, v priestoroch školy a v kancelárii riaditeľa školy.

## Čl. 2 Organizácia vyučovania

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Rozvrh hodín je súčasťou vývesky každej triedy a je zverejnený aj na webovom sídle školy.

Vyučovanie začína o 7.50 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvonením.

Vyučovací čas a prestávky:

1. vyuč.hodina - 7.50 – 8.35 hod. 10 min.
2. vyuč.hodina - 8.45 – 9.30 hod. 20 min.
3. vyuč.hodina - 9.50 – 10.35 hod. 5 min.
4. vyuč.hodina - 10.40 – 11.25 hod. 10 min.

5. vyuč.hodina - 11.35 – 12.20 hod. 5 min.

6. vyuč.hodina - 12.25 – 13.10 hod. 20min.

7. vyuč.hodina - 13.30 – 14.10 hod.

- Budova školy je v pracovných dňoch otvorená od 7.00 hod do 17.00 hod.
- Školský klub je v prevádzke od 11.30 hod do 16.30 hod. Školský klub detí vychádza z režimu školy a pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku má vypracovaný vlastný školský poriadok.
- Vstup do budovy školy nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom zodpovedných zamestnancov školy. Návšteva je povinná ohlásiť sa v kancelárii školy a v knihe návštev uvedie svoje meno a dôvod návštevy. Vyrušovanie pedagógov a žiakov je možné len cez prestávku a po vyučovaní. V súrnych a odôvodnených prípadoch aj počas vyučovacej hodiny.
- V prípade opakovaného neskorého príchodu žiaka do školy sa škola riadi čl.5 bodom č.1.

### Čl. 3 Práva žiakov

- Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva a kvalitnú výučbu v každom povinnom, voliteľnom a nepovinnom predmete.
- Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
- Žiak má právo na omyl.
- Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
- Žiak má právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- Žiak má právo na úctu k svojej osobe, na bezpečné a hygienicky vyhovujúce prostredie a na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, diskrimináciou a šikanovaním.
- Žiak má právo na úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti.
- Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov a na komunikáciu v duchu zásad humanity a tolerance.



- Žiak má právo na individuálne vzdelávanie, podporné opatrenia a poradenské služby v rozsahu a za podmienok ustanovených osobitnými predpismi.
- Žiak má právo v odôvodnených prípadoch žiadať o komisionálne skúšanie prostredníctvom zákonného zástupcu.
- Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
- Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.
- Žiak má právo na zapožičanie učebníc a tieto nepoškodené po ročnom užívaní vráti škole.
- Žiak má právo na podávanie návrhov, ktoré sa týkajú života školy, najmä v oblasti kultúrnych, spoločenských, telovýchovných podujatí a projektov, do ktorých budú zapojení žiaci školy.
- Žiak má právo na poskytovanie informácií v súlade so zákonom o informáciách.
- Žiak má právo na ochranu pred zneužívaním návykových látok, na získanie informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok.
- Žiak má právo na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok.
- Žiaci 1. – 4. ročníka môžu byť prijatí do školského klubu detí na základe žiadosti zákonného zástupcu, rozhodnutia riaditeľa školy a v súlade s kapacitnými a prevádzkovými podmienkami ŠKD.
- Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.

#### **Čl. 4 Povinnosti žiakov**

##### **4/1 Správanie sa žiaka počas vyučovania**

- Pred začatím hodiny sú žiaci povinní byť na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
- Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
- Učebnice a učebné pomôcky potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku.

Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená na vonkajšej strane lavice.

- Žiak má učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť a sedí podľa zasadacieho poriadku. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví do triedy, oznámi to týždenník v kancelárii školy.
- Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začatím hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa závažnosti dôvodu.
- Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
- Domáce úlohy žiaci píšú doma a neodpisujú ich v škole.
- Po neprítomnosti v škole je žiak povinný zistiť si preberané učivo, doplniť si poznámky a vypracovať domáce úlohy.
- Žiaci sa majú vyjadrovať slušne, úctivo, bez hrubých a vulgárnych výrazov.
- Žiakovi je zakázané telesne a verbálne obťažovať a prejavovať intímne náklonnosti k iným žiakom.
- Je zakázané správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie – slovami, gestami, činmi, ktoré vedie k fyzickému alebo psychickému ublíženiu. Tieto prejavy sa budú posudzovať mimoriadne prísne.
- Zakazuje sa propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
- Je zakázané v priestoroch školy fajčiť, prechovávať, prinášať, používať, dávať a predávať alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
- Škola môže požiadať zákonného zástupcu o zabezpečenie odborného vyšetrenia, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky. v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné

podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

- V prípade prechovávanía, šírenia (dílerstva) a používania návykových látok bude školou kontaktovaný zákonný zástupca, žiak bude odovzdaný do starostlivosti odborníkov a privolaná bude aj polícia.
- Je zakázané hrať hazardné hry /karty, hry o peniaze,...
- Počas vyučovacej hodiny je zakázané konzumovať potraviny, žuť žuvačky a pod.
- Žiak môže opustiť triedu, ihrisko, alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
- Žiak udržiava svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou /PC umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
- Žiaci môžu otvárať len dolné okná (bez odpájania bezpečnostnej poistky. Je zakázané otvárať horné okná.
- Nie je dovolené hojdať sa na stoličkách a vyhadzovať von z okien papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
- Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky, mať dlhé alebo umelé nechty. Porušenie bezpečnostných pravidiel sa posudzuje samostatne; podľa závažnosti porušenia môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie podľa tohto školského poriadku. Táto skutočnosť nemá vplyv na povinnosť školy školský úraz riadne zaevidovať a postupovať podľa platných predpisov.
- Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy veci drahé a také, ktoré by narúšali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu žiakov (zbrane, nože, detské pištole na guľičky, petardy, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče, volkmény a iné prehrávače...). V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ danú vec zoberie a odovzdá riaditeľovi školy resp. zástupcovi RŠ, ktorí ho vrátia zákonnému zástupcovi. Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu a nebude robiť žiadne opatrenia.
- Používanie mobilného telefónu alebo obdobného osobného zariadenia elektronickej komunikácie sa riadi § 151a školského zákona. Žiakom 1. – 3. ročníka je používanie takehoto komunikačného prostriedku počas školského vyučovania zakázané. Žiaci 4. – 9. ročníka ho môžu počas školského vyučovania použiť na účel výchovy a vzdelávania, ak jeho používanie



prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov alebo ak ho na tento účel povolí učiteľ príslušného vyučovacieho predmetu. Zákaz sa nevzťahuje na žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorý komunikačný prostriedok používa na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením. Podmienky používania komunikačných prostriedkov počas aktivít organizovaných školou mimo školského vyučovania určuje tento školský poriadok a pokyny zodpovedného pedagogického zamestnanca.

- Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s vyššie uvedenými pravidlami, škola ho môže dočasne odobrať. Postup dočasného odobratia:
  1. Pedagogický zamestnanec vyzve žiaka, aby komunikačný prostriedok vypol alebo uviedol do režimu, ktorý znemožňuje jeho používanie, a na príslušnej vyučovacej hodine ho odovzdal pedagogickému zamestnancovi.
  2. Žiak v sprievode pedagogického zamestnanca zariadenie bez zbytočného odkladu odovzdá vedeniu školy alebo poverenému zamestnancovi na sekretariáte. O odobratí sa vykoná stručný záznam obsahujúci meno žiaka, triedu, dátum a čas odobratia, dôvod odobratia, označenie zariadenia a jeho aktuálny stav, meno zamestnanca, ktorý ho odobral.
  3. Zariadenie sa uloží na bezpečnom uzamykateľnom mieste; škola nemanipuluje s jeho obsahom ani nevyžaduje prístupové údaje, ak osobitný predpis alebo oprávnený orgán neurčí inak.
  4. Pri prvom porušení pravidla si žiak zariadenie prevezme po skončení svojho vyučovania v daný deň. Pri opakovanom porušení môže vedenie školy určiť, že zariadenie bude vydané zákonnému zástupcovi; o tejto skutočnosti bude zákonný zástupca informovaný.
  5. Prevzatie zariadenia žiakom alebo zákonným zástupcom sa zaznamená. Dočasné odobratie zariadenia nevylučuje uloženie výchovného opatrenia alebo zníženie známky zo správania podľa pravidiel tohto školského poriadku.
- Žiak nesmie počas vyučovania a školských aktivít zhotovovať vizuálne a zvukové záznamy bez povolenia vyučujúceho a šíriť tento materiál pomocou elektronických médií. Legálne získané alebo zhotovené záznamy nesmie použiť bez predchádzajúceho súhlasu dotknutých osôb.
- Žiak nesmie znevažovať školu, učiteľov a ostatných zamestnancov školy ako aj žiakov na sociálnej sieti na internete – Facebook, WhatsApp a pod., písať o nich urážlivé poznámky, zakladať dehonestujúce skupiny a iným spôsobom poškodzovať dobré meno školy, žiakov a jej zamestnancov.
- Počas písania písomných prác je zakázané používať gumovateľné aj zmizíkovateľné perá.
- Žiacka knižka je zároveň školským preukazom žiaka, preto je zakázané akýmkoľvek spôsobom ju upravovať (nápisy, kresby, zvýrazňovače...).
- Žiak nesmie falšovať ospravedlnenky a iné úradné doklady (prepísovanie známok a pod., dodatočné záznamy, vytrhávajúce strán v žiackej knižke, používanie falošnej pečiatky a pod.).

- Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate so zástupkyňou riaditeľa školy, ktorý vykoná ďalšie opatrenia.
- Všetky úradné záležitosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
- Na školských vychádzkach, exkurziách, ŠvP a výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a čas sústredenia.
- Za bezpečnosť žiakov počas krúžkovej a záujmovej činnosti zodpovedajú vedúci krúžkov. Po skončení krúžkovej a záujmovej činnosti vyvedie žiakov z budovy vedúci krúžkovej a záujmovej činnosti.
- Každý žiak je povinný mať hygienické vrecúško (uterák, mydlo, toaletný papier, hygienické vreckovky).
- Ak v rodine žiaka niektorý člen ochorí na nákazlivú chorobu, oznámi to žiak alebo rodič bezodkladne riaditeľovi školy.

#### **4/2 Správanie sa žiakov počas prestávok a počas premiestňovania sa do odborných učební a iných priestorov školy**

- Cez malé prestávky sa žiaci zdržiavajú v triede, kde môžu desiatovať, pripravujú sa na vyučovaciu hodinu, prípadne idú na WC.
- Cez prestávky žiakom nie je dovolené zdržiavať sa bezdôvodne na chodbách a vo WC.
- Vstup žiakov do inej ako kmeňovej triedy je dovolený len v nevyhnutných prípadoch so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
- Po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky sa žiaci v prípade nepriaznivého počasia zdržiavajú na chodbe. Žiaci sa dostavia na chodbu do piatich minút od ukončenia vyučovacej hodiny. V prípade priaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú na školskom dvore, ktorý nesmú svojvoľne opustiť. Za poriadok v triede a stratu vecí v tom čase zodpovedajú týždenníci. Po prvom zvonení žiaci postupne odchádzajú do tried.
- Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky.
- Počas prestávok je zakázané naháňať sa, biť sa, behať, skákať po laviciach, kričať a inak sa neslušne správať, a tak ohrozovať svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných.

- Papiere odhadzujú žiaci do vyhradených nádob na papier a ostatné odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel a vyhadzovať z okien.
- Po použití sociálneho zariadenia si žiak umyje ruky, zatvorí vodovodný kohútik, zhasína za sebou svetlo a zatvára dvere na WC. Elektrickou energiou a vodou šetrí aj v triede.
- Presun žiakov z učebne do učebne zabezpečujú výlučne vyučujúci príslušných predmetov. Pod ich vedením sa žiaci disciplinovane presunú z triedy do učebne. Učitelia, ktorí z týchto učebni žiakov odvádzajú, zabezpečia, aby žiaci opustili triedu a zanechali ju v bezchybnom stave.

#### 4/3 Správanie sa žiakov v telocvični

##### Všeobecné povinnosti učiteľov a zásady bezpečnosti:

- Na začiatku školského roka vyučujúci oboznámi žiakov s prevádzkovým poriadkom a s povinnosťami službukonajúceho žiaka.
- Vyučujúci oboznámi žiakov s umiestnením lekárničky. Vyučujúci v deň úrazu zaeviduje úraz do knihy úrazov a ďalej postupuje v zmysle smernice o školských úrazoch.
- Cvičebné náradie vyučujúci vopred skontroluje. Ak nie je v poriadku, nepoužíva ho a upovedomí o tom škólnika- údržbára a riaditeľku školy.
- Na hodinu telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy sa žiaci presúvajú do telocvične. Žiaci sa pri presune prezúvajú. Na začiatku vyučovacej hodiny prijme hlásenie službukonajúceho žiaka, skontroluje prítomnosť žiakov na vyučovacej hodine, poučí žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia na hodine.
- Vyučujúci na hodine telesnej výchovy zvolí len jedno stanovište, ktoré vyžaduje dopomoc a záchranu.
- Žiakom oslobodeným od istých telovýchovných cvičení resp. necvičiacim žiakom určí osobitné cviky príp. úlohy, ktoré budú počas vyučovacej hodiny plniť.
- Posledný vyučujúci (vedúci skupiny, tréner, cvičiteľ) skontroluje vypnutie všetkých zariadení, dohliadne na poriadok a zatvorenie okien.
- Po ukončení vyučovacej hodiny dohliadne na disciplínu pri prezliekaní sa žiakov a odvedie žiakov do priestoru hlavnej chodby v škole.
- Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje poriadok v telocvični a šatniach a uzamkne telocvičňu. Vyučujúci, ktorý je v telocvični na poslednej vyučovacej hodine v danom dni musí skontrolovať elektrické osvetlenie, zatvoriť okná v šatniach, skontrolovať a uzatvoriť vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch.
- Rodičia žiakov a iné cudzie osoby majú vstup do telocvične počas vyučovania zakázaný.

## Všeobecné povinnosti žiakov a zásady bezpečnosti

1. Pri presunoch do a z telocvične sa žiaci správajú disciplinovane.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične žiakom zakázaný. Počas vyučovania učiteľ zamkne telocvičňu zvnútra tak, aby sa do telocvične mohli dostať iní zamestnanci školy.
3. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny cennosti vyučujúcemu, ktorý ich uzamkne v kabinete tak, aby sa k nim nemohol dostať nikto nepovolaný.
4. Žiaci sa v šatniach, v telocvični, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy. Bezohľadné a nešportové správanie sa je neprípustné.
5. Žiaci musia mať na hodinách telesnej výchovy a pri záujmovej športovej činnosti v mimovyučovacom čase cvičebný úbor a športovú obuv s podrážkou nezanechávajúcou stopy. V prípade, že si žiak nenosí cvičebný úbor, je povinný si hodinu nahradiť alebo zabezpečiť ospravedlnenie od rodiča. Žiak môže byť z tohto dôvodu rodičom ospravedlnený počas jedného polroka maximálne trikrát.
6. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť okuliare, hodinky, prstene, retiazky, žuť žuvačky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
7. Počas vyučovania alebo športovej činnosti na krúžku nesmie žiak sám opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje. Ak ho žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť, je povinný to pred odchodom nahlásiť vyučujúcemu. Obdobne nahlási aj svoj návrat. Ak žiak necvičí, v žiadnom prípade sa nesmie zdržiavať sám v šatni, musí byť v priestore s vyučujúcim.
8. Pri riadení telovýchovnej činnosti sa vyučujúci nevzdávať z priestoru, v ktorom sa koná cvičenie. Ak ho z nevyhnutných príčin musí opustiť, je povinný:
  - a) zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou,
  - b) prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.
9. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúcich, alebo podľa ich pokynov.
10. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zachádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
11. Žiaci sami bez dovoľenia nesmú vstupovať do kabinetu a nárad'ovne v telocvični, svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.
12. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne dodržiavať.
13. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich. Vyučujúci pravidlá či postup vysvetlí a overí si, či boli žiakmi pochopené. Ak treba, danú činnosť žiakom predvedie.
14. Pri cvičení je nutné zachovávať medzi cvičencami dostatočné rozstupy.

15. Žiaci nesmú zapínať a vypínať akékoľvek elektrické zariadenia.
  16. Žiaci nesmú cvičiť na náradí bez prítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä preskok švédskej debny, lezenie na zavesené rebríky, skoky na žinenky, vešanie sa na basketbalový kôš, šplhanie na tyči. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
  17. Žiaci na vyučovacích hodinách telesnej a telesnej a športovej výchovy nesmú jesť, je prísne zakázané žuť žuvačku.
  18. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia alebo akéhokoľvek hmotného majetku v telocvični, šatniach, sociálnych zariadeniach musí žiak nahradiť.
  19. Všetky presuny na cvičebnú plochu robia žiaci pod vedením vyučujúceho, pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
  20. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
  21. Pri úraze je každý povinný poskytnúť postihnutému prvú pomoc a žiak je povinný úraz bezodkladne oznámiť vyučujúcemu alebo inému zamestnancovi školy. Neskoré oznámenie úrazu sa zaznamená a okolnosti úrazu sa preveria. Porušenie povinnosti bezodkladne oznámiť úraz alebo iných bezpečnostných pravidiel môže byť podľa závažnosti dôvodom na uloženie výchovného opatrenia; tým nie je dotknutá povinnosť školy úraz zaevidovať a posúdiť podľa platných predpisov.
  22. Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na hodine telesnej výchovy nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekársym potvrdením alebo písomným ospravedlnením rodiča na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a budú vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov žiakov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.
  23. Oslobodení žiaci z telesnej výchovy majú o tom potvrdenie od príslušného odborného lekára a na jeho základe zákonní zástupcovia žiaka požiadajú písomne riaditeľstvo školy o čiastočné alebo úplné oslobodenie z telesnej výchovy. Na telovýchovnom procese sa tiež zúčastňujú. Sú povinní byť v cvičebnom úbore a budú vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní a meraní výkonov žiakov, pomocných prácach.
- Žiak je povinný zaobchádzať so zariadením školy šetrne. Zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil, v súlade s § 144 ods. 7 písm. e) školského zákona. Náhrada inej škody sa posudzuje podľa okolností jej vzniku a podľa príslušných právnych predpisov. Porušenie týchto pravidiel sa môže posudzovať ako porušenie školského poriadku.

#### 4/4 Správanie sa žiakov na školskom ihrisku

1. Žiaci sa prezliekajú vo vopred určenej šatni.
2. Pred zahájením vyučovania nie je žiakom vstup na ihrisko povolený. Na ihrisko vstupujú len v sprievode vyučujúceho.
3. Žiakom je zakázané liezť na konštrukcie nachádzajúce sa na ihrisku (napr. bránky, prekážky, koše, oplotenie, atď.) a manipulovať s nimi. Výnimku môže povoliť len vyučujúci.
4. Na ihrisku sú všetci povinní zachovávať čistotu a poriadok.

5. Po skončení vyučovacej hodiny zaistí vyučujúci poriadok na ihrisku a nechá uložiť všetko náradie a pomôcky, ktoré na hodine potreboval. Vyučujúci poslednej hodiny TŠV je povinný uložiť všetko ostatné náčinie a náradie.

#### 4/5 Správanie sa žiakov v počítačovej učebni

Žiak vstupuje do učebne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn, počas prestávok sa zdržiava mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),

- vchádza do učebne vždy v prezuvkách, vstupuje bez utekania, pokojne,
- vchádza do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet,
- na začiatku skontroluje,, svoje miesto“ – nedostatky hlási vyučujúcemu,
- je plne zodpovedný za jemu pridelený počítač a k nemu pripojené zariadenia,
- sedí na určenom mieste, bez dovolenia vyučujúceho nemení zasadací poriadok,
- nemení zariadenia pri svojom pracovnom mieste (myš, klávesnica, podložka),
- neodbieha zo svojho miesta bez dovolenia vyučujúceho, neruší spolužiakov neprimeraným hlukom,
- pri zapínaní zapne najskôr monitor, potom počítač, pri vypínaní vypína korektne – najskôr vypne všetky otvorené aplikácie a priečinky, potom cez Štart a Vypnúť, nevypína priamo tlačidlom na skrinke počítača, počká, kým sa počítač úplne vypne, až potom vypne monitor,
- počas práce v učebni dodržiava školský poriadok a prevádzkový poriadok učebne,
- šetrne zaobchádza so všetkým zariadením učebne,
- po učebni sa pohybuje opatrne, dáva pozor na elektrické rozvody, káble, zásuvky,
- nezasahuje do elektrického obvodu počítača, nesníma kryty, neopravuje poruchy,
- prídavné zariadenia ako tlačiareň, slúchadlá, mikrofóny používa len vtedy, keď to vyžaduje činnosť na hodine a vyzve ho k tomu vyučujúci,
- má zakázané pracovať s poškodeným počítačom,
- má zakázané používať vlastné pamäťové médiá bez povolenia vyučujúcim,
- nesťahuje súbory z internetu bez povolenia vyučujúceho,



- má zakázané čokoľvek do počítača inštalovať,
- nesmie meniť pracovnú plochu počítača, ak to nekázal vyučujúci,
- svoju počítačovú tvorbu ukladá do určeného priečinka, nemaže nič v priečinkoch iných žiakov,
- dodržiava pravidlá slušného správania, pre názvy súborov a priečinkov nevolí vulgarizmy,
- pri prehliadaní web stránok má zakázané prezerať stránky propagujúce násilie, brutalitu, fašizmus, náboženskú, rasovú a národnostnú neznášanlivosť, stránky s erotickým obsahom,
- pri práci v sieti a na internete dodržiava pravidlá etikety,
- má prísne zakázané v učebni piť, jesť, akokoľvek znečisťovať učebňu a svoje miesto,
- monitoru sa nedotýka prstami,
- používa literatúru a iný učebný materiál len so súhlasom vyučujúceho a po skončení práce tento materiál odovzdá v pôvodnom stave,
- pracuje len s tým softvérom, ktorý určí vyučujúci, nepúšťa bez dovolenia na vyučovanie hry, internet, iné programy, s ktorými sa na hodine práve nepracuje,
- hlási každú poruchu počítača alebo príslušenstva vyučujúcemu, bez jeho vedomia nezasahuje do systému ani do jeho mechaniky,
- pred odchodom z učebne si uprace miesto, vyčistí priestor, zasunie stoličku,
- po poslednej vyučovacej hodine žiaci vypnú počítače a monitory,
- opustí učebňu organizovane po pokyne vyučujúceho.

## Učiteľ

- dovedie žiakov k učebni a odvedie žiakov z učebne, dáva pokyn na organizovaný vstup či odchod z učebne,
- dohliada na dodržiavanie školského poriadku a prevádzkového poriadku učebne žiakmi,
- neinformatický predmet sa zapisuje do zošita v učebni: vyučovacia hodina, priezvisko učiteľa, predmet, trieda, učivo,
- na prvej vyučovacej hodine dohliadne na správne zapnutie počítačov, ak má niektorý počítač problém, označí ho a ohlásí vyučujúcemu,
- dohliadne, aby sa medzi jednotlivými hodinami nevypínali počítače, žiaci vypnú len programy,

- po poslednej vyučovacej hodine dohliadne na správne vypínanie počítačov žiakmi a skontroluje, či sú vypnuté všetky žiacke počítače (aj kde žiaci nesesedeli), vypne dataprojektor, tlačiareň, skontroluje stav učebne,
- učebňu zamyká, ak sa v nej ďalej sám nebude zdržiavať alebo sa nezdržiavajú v nej iní vyučujúci.

Žiak je povinný zaobchádzať so zariadením školy šetrne. Zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť, v súlade s § 144 ods. 7 písm. e) školského zákona. Náhrada inej škody sa posudzuje podľa okolností jej vzniku a podľa príslušných právnych predpisov. Porušenie týchto pravidiel sa môže posudzovať ako porušenie školského poriadku.

#### 4/6 Správanie sa žiakov v jazykovej a interaktívnej učebni

##### Žiak

- vstupuje do učebne len s vyučujúcim alebo na jeho pokyn, počas prestávok sa zdržiava mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- vchádza do učebne vždy v prezuvkách, vstupuje pokojne,
- vchádza do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet,
- na začiatku skontroluje,, svoje miesto“ – nedostatky hlási vyučujúcemu,
- sedí na určenom mieste, bez dovolenia vyučujúceho nemení zasadací poriadok,
- počas práce v učebni dodržiava školský poriadok,
- šetrne zaobchádza so všetkým zariadením učebne,
- po učebni sa pohybuje opatrne, dáva pozor na elektrické rozvody, káble, zásuvky,
- má zakázané manipulovať s audiovizuálnou a počítačovou technikou,
- používa školské slovníky, literatúru, mapy a iný učebný materiál len so súhlasom vyučujúceho a po skončení práce tento materiál odovzdá v pôvodnom stave
- službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže vyučujúcemu s pomôckami,
- po poslednej vyučovacej hodine si uprace miesto, vyčistí priestor, zasunie stoličku,
- opustí učebňu organizovane po pokyne vyučujúceho.

##### Učiteľ

- dovedie žiakov k učebni a odvedie žiakov z učebne, dáva pokyn na organizovaný vstup či odchod z učebne,
- dohliada na dodržiavanie školského poriadku a prevádzkového poriadku učebne žiakmi,
- po poslednej vyučovacej hodine vypína didaktickú techniku,
- učebňu zamyká, ak sa v nej nebude ďalej zdržiavať,

Žiak je povinný zaobchádzať so zariadením školy šetrne. Zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť, v súlade s § 144 ods. 7 písm. e) školského zákona. Náhrada inej škody sa posudzuje podľa okolností jej vzniku a podľa príslušných právnych predpisov. Porušenie týchto pravidiel sa môže posudzovať ako porušenie školského poriadku.

Tento prevádzkový poriadok vydáva riaditeľ školy v zmysle §3 ods.3 Vyhlášky č.320/2008 o základnej škole v zmysle ďalších predpisov.

#### 4/7 Oslovenia a pozdravy

- Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pán učiteľ/pani učiteľka, pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka a podobne.
- Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy a návštevníkov školy pozdravom: „Dobrý deň“, „Dobré ráno“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
- Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia postavením sa a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia postavením sa.
- Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.

#### 4/8 Triedna samospráva

- Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa voliť triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa.
- Zvolí si aj zástupcu do školského parlamentu.
- Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim.
- Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ.
- Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.

#### 4/9 Povinnosti týždenníkov:

- pred vyučovacou hodinou pripraviť tabuľu, kriedu a ostatné potreby,
- na začiatku každej vyučovacej hodiny hlásiť neprítomných,
- oznámiť po 10 minútach riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľky školy, neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,
- cez prestávky vetrať triedu,
- v čase veľkej prestávky, ak sú žiaci na školskom dvore, týždenníci sú zodpovední za poriadok a veci v triede,
- každé poškodenie inventára triedy hlásiť triednemu učiteľovi,
- po skončení vyučovania utrieť tabuľu, uložiť pomôcky, zavrieť okná,
- prekontrolovať, či sú uzavreté vodovodné kohútiky, prípadne zhasnuté svetlá,
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

#### 4/10 Starostlivosť o zovňajšok

- Žiak chodí do školy čisto a primerane oblečený, bez výstredných a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia, účesu. Žiak sa oblieka čisto, primerane a bezpečne; oblečenie nesmie brániť účasti na vyučovaní ani ohrozovať zdravie a bezpečnosť.

**V prípade nevhodného oblečenia má učiteľ právo poslať žiaka sa domov v sprievode rodiča prezliecť sa a bude sa považovať za porušenie školského poriadku.**

**V prípade opakovaných priestupkov voči oblečeniu je predvolaný rodič aj na pohovor.**

**V prípade neuskutočnenia zmeny a opakovaného porušenia školského poriadku vo veci nevhodného obliekania, triedny učiteľ postupuje v zmysle školského poriadku a navrhne výchovné opatrenia.**

- Žiakovi je zakázané používať v škole obuv, ktorá môže ničiť a poškodzovať podlahovú krytinu, alebo nevyhovuje hygienickým a bezpečnostným požiadavkám (vysoké podpätky, obuv do terénu...).
- Žiak nesmie vo vnútorných priestoroch školy nosiť šiltovky, čiapky, kukly, kapucne a iným spôsobom zahaľovať svoju identitu.
- Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovnej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
- Z bezpečnostných dôvodov sa žiakom neodporúča mať piercing.

#### 4/11 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu. Žiak nenecháva žiadne pomôcky ani osobné veci v triede, ale berie ich so sebou.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia učebňu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu na obed a tí, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni, odchádzajú ku skrinkám príslušnej triedy, kde sa prezujú, oblečú a opustia budovu a areál školy.
- Žiaci obedujú zásadne po skončení dopoludňajšieho vyučovania, nie počas prestávky.
- Žiak sa po skončení vyučovania bezdôvodne nezdržiava v priestoroch školy.

Ak žiak čaká na popoludňajšie vyučovanie alebo krúžkovú činnosť zdržiava sa v priestoroch dolnej chodby. Svojím čakaním nenarúša vyučovanie.

#### 4/12 Správanie sa mimo školy

- Žiak sa má slušne správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a školských prázdnin.
- Žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy „Dobré ráno“, „Dobrý deň“, „Dobrý večer“.

#### 4/8 Skrinky v šatniach a pravidlá správania v šatniach

- Skrinka v šatni sa žiakovi prideliť na príslušný školský rok na základe uhradenia členského poplatku do ZRŠ v predchádzajúcom školskom roku.
- Ak členský poplatok do ZRŠ za aktuálny školský rok nebude uhradený do konca prvého štvrt'roka príslušného školského roka a zákonný zástupca žiaka si do tohto termínu nedohodne úhradu poplatku formou splátok, pridelenie skrinky sa žiakovi zruší. Žiak je následne povinný odkladať si osobné veci a prezuvky v spoločnej šatni na mieste určenom školou.
- Skrinka slúži na uloženie osobných vecí žiaka, prezuviek a podľa potreby cvičebného úboru. Žiak v nej nesmie uchovávať predmety alebo látky, ktorých držba alebo vnášanie do školy je zakázané týmto školským poriadkom alebo právnymi predpismi.
- Žiak je povinný nosiť kľúč od pridelennej skrinky denne do školy, chrániť ho pred stratou alebo poškodením a neposkytovať ho inej osobe. Opakované zabúdanie kľúča od skrinky sa považuje za porušenie školského poriadku a môže byť dôvodom na uloženie výchovného opatrenia.
- Žiak sa v šatni a pri svojej skrinke zdržiava iba čas nevyhnutný na prezutie, prezlečenie a uloženie alebo vyzdvihnutie svojich vecí. Šatňa nie je priestorom určeným na čakanie na prvú hodinu, trávenie prestávok alebo voľného času.
- Počas vyučovania žiak šatňu nenavštevuje. V odôvodnenom prípade môže do šatne vstúpiť iba so súhlasom dozor konajúceho učiteľa, školníka, upratovačky alebo inej zodpovednej osoby poverenej školou.
- Je prísne zakázané bez oprávnenia otvárať, pokúšať sa otvoriť alebo akýmkoľvek spôsobom zasahovať do skrinky pridelennej inému žiakovi. Takéto konanie sa považuje za závažnejšie porušenie školského poriadku a je dôvodom na uloženie prísnejšieho výchovného opatrenia podľa závažnosti a okolností prípadu, po posúdení vedením školy a triednym učiteľom.
- Žiak je povinný udržiavať svoju skrinku a priestor šatne v poriadku, nepoškodzovať skrinky, zámky ani ostatné zariadenie šatne a bezodkladne oznámiť poškodenie, poruchu zámku, stratu kľúča alebo inú mimoriadnu udalosť triednemu učiteľovi alebo inému zamestnancovi školy.
- Pri dôvodnom podozrení, že sa v skrinke nachádza predmet alebo látka, ktorých držba je v rozpore so školským poriadkom, právnymi predpismi alebo ktoré môžu ohroziť bezpečnosť, zdravie alebo majetok, je žiak na výzvu dozor konajúceho pedagogického zamestnanca, člena vedenia školy alebo inej zodpovednej dospeléj osoby poverenej školou povinný skrinku sprístupniť a umožniť kontrolu jej obsahu. Kontrola sa vykoná primeraným spôsobom, za prítomnosti žiaka, ak tomu nebránia závažné okolnosti, a s rešpektovaním jeho dôstojnosti a súkromia.
- Žiaci sú v šatniach povinní správať sa pokojne a disciplinovane, rešpektovať pokyny dozor konajúcich a ostatných zodpovedných zamestnancov školy, neohrozovať bezpečnosť iných osôb a zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k poškodeniu, strate alebo odcudzeniu vecí.

#### Čl. 5 Dochádzka žiakov do školy a ich uvoľňovanie z vyučovania

##### 5/1 Príchod žiaka na vyučovanie:

- Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy aspoň 10 minút vopred. Najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania má byť vo svojej triede. Je neprípustné, aby po

zazvonení na hodinu žiaci behali po triede, prípadne vybiehali na chodbu. Po zazvonení je každý žiak povinný sedieť na svojom mieste.

Škola sa zamyká po zvonení na prvú vyučovaciu hodinu. V prípade, že žiak mešká na vyučovanie, je rodič povinný ho ospravedlniť. V opačnom prípade sa do školy dostane až po skončení prvej vyučovacej hodiny a hodina je pre žiaka neospravedlnená. Takúto hodinu môže rodič dodatočne ospravedlniť najneskôr do konca príslušného vyučovacieho dňa. V prípade opakovaného meškania na vyučovanie bude žiak pustený do budovy školy až po skončení prvej vyučovacej hodiny bez možnosti ospravedlnenia.

- Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti).
- Žiaci si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistia obuv a odoberú sa ku svojim lavičkám a skrinkám, kde sa prezujú do zdravotne vyhovujúcej obuvi a uložia si topánky, vetrovky, či čiapky do skriniek alebo na vešiaky pri ich triede. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať a žiadať ospravedlnenie v prípadoch:
  - a) ochorenia,
  - b) mimoriadnej udalosti v rodine,
  - c) pri mimoriadne zlých poveternostných podmienkach,
  - d) pri nepredvídaných dopravných situáciách,
  - e) účasti žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii mesta, obce, školy,
  - f) iných závažných udalostí, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.

### 5/2 Uvoľňovanie z vyučovania:

- a) na 1 vyučovaciu hodinu -uvoľňuje príslušný vyučujúci, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo osobného vyzdvihnutia,
- b) na viac hodín alebo do 3 dní – je uvoľnenie žiaka v kompetencii triedneho učiteľa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,
- c) na viac dní – uvoľňuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka doručenej vopred. O uvoľnenie žiaka z rodinných dôvodov(najmä za účelom dovolenky rodičov) môže rodič požiadať vedenie školy.

V bodoch „a“ a „c“ je zákonný zástupca povinný informovať triedneho učiteľa, najmä za účelom ospravedlnovania neúčasti v triednej knihe.

### 5/3 Neprítomnosť žiaka na vyučovaní:

#### ospravedlnená:

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. **Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti:**

1. choroba, alebo lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
2. mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,



3. náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
4. mimoriadne udalosti v rodine,
5. účasť žiaka na súťažiach.

**Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Rodič môže takto žiaka ospravedlniť maximálne 15 dní v jednom školskom polroku bez ohľadu na to, či sú to po sebe idúce tri päťdňové neprítomnosti alebo jednodňové. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.**

- Príčinu žiakovej neprítomnosti na vyučovaní je povinný zákonný zástupca oznámiť triednemu učiteľovi do 24 hod.:
  - a) osobne
  - b) telefonicky
  - c) Edupage
- Písomné ospravedlnenie alebo úradný dokument potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti predloží žiak alebo zákonný zástupca do 2 dní odo dňa nástupu žiaka do školy na školou určené tlačivo, ktoré je dostupné na sekretariáte školy. Iné ospravedlnenie, aj keď bude od lekára, nebude akceptované.
- Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodov nemocničného resp. kúpeľného liečenia, na ktoré bol vydaný súhlas riaditeľa školy sa nepokladá za absenciu, ak v danom zariadení bol vzdelávaný a zákonný zástupca o tom predloží hodnoverný doklad.
- Ak žiak evidentne pravidelne zameškáva určité vyučovacie hodiny, aj napriek tomu, že sú ospravedlnené zákonným zástupcom, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom. Rodič môže ospravedlniť neúčasť na jednom predmete maximálne trikrát počas jedného štvrtroka. Ak žiak vymešká viac ako 30% z vyučovania, t.j. bez ohľadu na to, či sú ospravedlnené alebo nie, kontaktuje škola Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Trebišove.
- Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu vydá riaditeľ školy iba na základe písomného odporúčania detského alebo odborného lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

#### **neospravedlnená:**

Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do 2 dní po nástupe žiaka do školy. Takéto prípady rieši triedny učiteľ v súčinnosti s riaditeľom školy. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi.

#### **Opatrenia pri neospravedlnených vyučovacích hodinách počas hodnotiaceho obdobia:**

(polrok školského roka):

- napomenutie triednym učiteľom za 1 -3 vymeškaných hodín,
- pokarhanie triednym učiteľom za 4-6vymeškané hodiny,
- pokarhanie riaditeľom školy za 7-11 vymeškaných hodín,
- znížená známka zo správania – stupeň 2 za 12-20vymeškaných hodín,

- znížená známka zo správania – stupeň 3 za 21-36 vymeškaných hodín
- znížená známka zo správania – stupeň 4 za viac ako 36 vymeškaných hodín. Pri zanedbávaní školskej dochádzky bude škola postupovať aj v zmysle metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku na dieťa a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z.z. Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín. O tejto skutočnosti riaditeľ školy informuje zriaďovateľa a Úrad práce sociálnych vecí a rodiny.
- ak žiak počas polroka vymešká viac ako 30% z vyučovania daného predmetu a má málo známok, oznámi vyučujúci túto skutočnosť riaditeľovi školy, na návrh ktorého môže byť žiak z daného predmetu skúšaný komisionálne. Pri 60% vymeškaných hodín z daného predmetu bude vykonanie komisionálnych skúšok prerokované na pedagogickej rade.

## **Čl. 6 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora**

- Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie.
- Platí zákaz popisovania stien v triedach, budove školy, učebniach, sociálnych zariadeniach s postihom až po znížení známku zo správania.
- Žiak je povinný chrániť majetok školy. Zákonný zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil, v súlade s § 144 ods. 7 písm. e) školského zákona. Náhrada škody vzniknutej za iných okolností sa posudzuje podľa príslušných právnych predpisov. Pri závažnom porušení školského poriadku škola postupuje podľa jeho ustanovení a podľa osobitných predpisov.
- Každý žiak má mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí alebo stratí učebnicu, musí rozdiel uhradiť podľa predpisov:

Strata učebnice – 100% ceny učebnice

Učebnica po 1 roku používania -90% z ceny učebnice Učebnica po 2 roku používania -70% z ceny učebnice Učebnica po 3 roku používania -50% z ceny učebnice Učebnica po 4 roku používania -30% z ceny učebnice Učebnica po 5 roku používania -20% z ceny učebnice.

Škola má právo vymáhať finančnú náhradu od rodičov za poškodené učebnice, materiály a pomôcky, ktoré ich dieťa poškodilo, znehodnotilo. Ak zákonný zástupca finančnú náhradu neuhradí, pristúpi škola k opatreniam:

- žiak sa nezúčastní na školských akciách hradených školou a nedostane darčeky zakúpené z prostriedkov školy. Tieto opatrenia budú platiť, až kým zákonný zástupca škodu neuhradí.
- Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá na tej škole, ktorá mu učebnice poskytla, pokiaľ sa nejedná o učebnice zakúpené zákonným zástupcom.
- Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.
- Starostlivosť o kvetinovú výzdobu chodieb zabezpečujú poverení žiaci.

## Čl. 7 Zariadenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

- Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
- Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok.

Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

- V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. Žiak ide na ošetrovanie buď s pedagogickým zamestnancom alebo so zákonným zástupcom. Každý úraz, ku ktorému prišlo počas výchovno- vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o školskom úraze.
- Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede.
- Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov. Na škole sú vykonávané pravidelné dozory vo vestibule na prízemí, pravej a ľavej chodbe na poschodí podľa rozpisu dozorov.
- Pri prechode žiakov z budovy školy do telocvične a na športovisko a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci telesnej výchovy.
- Pri školskom výlete alebo exkurzii vykonáva dozor jeden pedagogický zamestnanec najviac nad 25 žiakmi na území Slovenskej republiky a najviac nad 15 žiakmi pri výlete alebo exkurzii mimo územia Slovenskej republiky.
- Plavecký výcvik sa uskutočňuje v súlade s platnými bezpečnostnými a organizačnými podmienkami; na jednu kvalifikovanú osobu pripadá najviac 8 žiakov.
- Pri lyžiarskom výcviku pripadá na jednu kvalifikovanú osobu najviac 12 žiakov a pri snowboardovom výcviku najviac 8 žiakov. Pri korčuľarskom výcviku pripadá na jednu kvalifikovanú osobu najviac 12 žiakov.
- Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety alebo iné mimoškolské činnosti zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Obdobne sa postupuje pri didaktických hrách a účelových cvičeniach.

- Osobitne sú povinní žiaci dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na hodinách telesnej výchovy, na plaveckom, lyžiarskom alebo snowboardovom výcviku, na školskom výlete a v škole v prírode.

Pre žiakov 1. -4. ročníka sa organizuje 1 jednodňový výlet. Pre žiakov 5.-9. ročníka sa organizujú 2 jednodňové, alebo 1 dvojdný výlet. Žiakom 5.-9. ročníka je možné výlet predĺžiť o 2 dni pracovného pokoja.

- Lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode sa organizujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
- Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- Pre žiakov, ktorí sa uvedených aktivít nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie.

## **Čl. 8 Ochrana žiakov pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou, šikanovaním a násilím**

- Každý žiak má právo na ochranu pred prejavmi rizikového správania, zanedbávaním, šikanovaním, agresivitou, krutosťou, diskrimináciou, fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, ponižovaním a kyberšikanovaním. Pomoc môže žiak vyhľadať u ktoréhokoľvek zamestnanca školy; na problém môže školu upozorniť aj zákonný zástupca alebo iná osoba.
- Pri prevencii, oznamovaní, preverovaní a riešení šikanovania škola postupuje podľa Smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach. Šikanovanie môže byť priame alebo nepriame, verbálne, fyzické, psychické a emocionálne alebo elektronické (kyberšikanovanie).
- Zvýšený dozor vykonávajú učitelia najmä v priestoroch, kde k šikanovaniu došlo alebo k nemu môže dochádzať (chodby, priestory sociálnych zariadení, šatne v telocvični, veľké prestávky).
- Škola spolupracuje so zariadeniami poradenstva a prevencie, orgánmi sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, Policajným zborom a ďalšími subjektmi podľa povahy a závažnosti prípadu.

## **Čl. 9 Opatrenie proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí**

(najmä v súlade so školským zákonom, zákonom č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a ďalšími príslušnými právnymi predpismi)

č.140/1961 Zb. a pod.)

1. Žiakom je zakázané:

- a) Fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy, v školskom zariadení a pri činnostiach organizovaných školou.
- b) Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole, alebo pri činnostiach organizovaných školou.

- c) Prechovávať návykové látky v škole, v školskom zariadení, areáli školy ako aj na akciách organizovaných školou a školským zariadením.
- d) Prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám, v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou

2. Žiaci sú povinní:

- a) Škola môže požiadať zákonného zástupcu o zabezpečenie odborného vyšetrenia v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole, školskom zariadení alebo pri činnostiach organizovaných školou, školským zariadením ( táto povinnosť sa aplikuje v praxi v súlade so zákonom č.219/1996 a zákonom č.576/2004)

Do kategórie porušenie školského poriadku zvlášť hrubým spôsobom s klasifikáciou správania 4-neuspokojivé zaradujeme tieto porušenia:

- a) žiak prišiel do školy alebo školského zariadenia pod vplyvom návykovej látky vrátane alkoholu, cigariet a žuvacieho tabaku alebo inej návykovej látky na vyučovaní,
- b) žiak priniesol, prechováva, distribuuje ( dáva alebo predáva inému) drogy vrátane alkoholu ( v prípade nelegálnych drog ide o trestný čin podľa zákona č.140/1961)
- c) odmietnutie podrobenia sa skúške na zistenie alkoholu v dychu, resp. vyšetrenia alkoholu a iných omamných látok v škole počas vyučovania a iných činností organizovaných školou

1. Každý prípad porušenia školského poriadku v článku 9 je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ alebo vedúci pedagogický zamestnanec ( riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy). O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam, ktorý sa bude evidovať v spise žiaka. Záznam sa zašle aj zákonnému zástupcovi žiaka.

2. Žiakovi sa musí dať možnosť vyjadriť sa k veci a uviesť dôvody na jeho obhajobu. Záznam obsahuje stanovisko dotknutých osôb, stručný popis skutku, prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty.

3. Stanovisko sa nevyžaduje pokiaľ bez vážnych príčin sa tento odmieta vyjadriť k veci, alebo mu to nedovoľuje momentálny stav a prípad možno spoľahlivo zistiť iným spôsobom (lekárskym vyšetrením). Odoprenie podpisu na tomto zázname je potrebné zaznamenať s uvedením dôvodu.

### **Postup pri podozrení zo zneužívania návykových látok**

#### **Tabakové výrobky -konzumácia v škole**

1. odobratie a zaistenie výrobku,
2. spísanie záznamu,
3. oznámenie rodičom -komunikácia s nimi,
4. výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom,
5. oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve.

#### **Alkohol -konzumácia v škole**

1. odobratie a zaistenie výrobku,
2. pri ohrození zdravia, života škola zabezpečí potrebnú pomoc a volá lekársku pomoc,

3. ak nehrozí akútne nebezpečenstvo, spísanie záznamu,
4. vyznamenanie zákonného zástupcu a ten si žiaka vyzdvihne,
5. komunikácia s rodičom,
6. výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom,
7. oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve,
8. kontaktovať odbor sociálnych vecí príslušného úradu pri opakovaní sa situácie a v závažných prípadoch.

#### **Alkohol -nález v škole**

1. Odobratie a zaistenie výrobku,
2. okamžite informovať vedenie školy,
3. spísanie záznamu s vyjadrením žiaka, ak bol nájdený u neho oznámenie rodičom, komunikácia s nimi,
4. výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom,
5. oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve.

#### **Omamné a psychotropné látky konzumácia v škole**

1. Odobratie a zaistenie výrobku,
2. pri ohrození zdravia, života škola zabezpečí potrebnú pomoc a volá lekársku pomoc,
3. ak nehrozí akútne nebezpečenstvo, spísanie záznamu,
4. vyznamenanie zákonného zástupcu a ten si žiaka vyzdvihne,
5. komunikácia s rodičom,
6. výchovné opatrenie v súlade so školským poriadkom,
7. oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve,
8. odbor sociálnych vecí príslušného úradu pri opakovaní sa situácie a v závažných, prípadoch - oznamovacia povinnosť orgánom sociálno -právnej ochrany dieťaťa, PZ.

#### **Omamné a psychotropné látky – distribúcia**

1. Pri podozrení na distribúciu musí škola vždy informovať PZ SR.

#### **Omamné a psychotropné látky – nález**

1. Odobratie a zaistenie látky, 2. netestujeme chemické zloženie,
3. spísanie záznamu,
4. ak bola látka nájdená u žiaka, ten sa k tomu vyjadrí,
5. za prítomnosti svedka je látka vložená do obálky, zapíše sa dátum, čas a miesto nálezu, obálka sa zapečatí (prelepiť s pečiatkou školy) a uschová sa,
6. škola vyznamená PZ SR, tá látku identifikuje a zaistí.

Škola informuje príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately alebo iný príslušný orgán vtedy, ak jej takú povinnosť ukladá osobitný predpis alebo ak okolnosti prípadu



nasvedčujú ohrozeniu bezpečnosti, zdravia, priaznivého vývinu dieťaťa, zanedbávaniu starostlivosti alebo inej skutočnosti vyžadujúcej zásah príslušného orgánu.

### **Postup školy pri podozrení zo šikanovania – s konkrétnymi aktérmi a ich úlohami**

Pri podozrení zo šikanovania škola koná bezodkladne, koordinovane a s dôrazom na bezpečnosť všetkých zúčastnených. Postup školy smeruje k ochrane potenciálne šikanovaného, objektívnemu prevereniu podozrenia, prijatiu nápravných opatrení a predchádzaniu opakovaniu šikanovania.

Postup určuje jasné kroky a úlohy pre vedenie škôl, pedagogických a odborných zamestnancov, aby zabezpečili ochranu šikanovaného, vyriešili incident a zabezpečili bezpečné prostredie pre všetky deti či žiakov. Dodržiavanie tohto Prevenia šikanovania postupu pomáha predchádzať opakovaniu šikanovania a posilňuje dôveru v školu ako v bezpečné miesto.

#### **1. Prevencia šikanovania**

Škola aktívne predchádza šikanovaniu preventívnymi aktivitami a programami a spoluprácou s rodičmi, zariadeniami poradenstva a prevencie a ďalšími subjektami. Všetci zamestnanci školy sú informovaní o postupoch pre prevenciu, preverovanie a riešenie šikanovania podľa platnej Smernice 1/2025, informovaní sú aj zákonní zástupcovia.

#### **2. Identifikácia šikanovania**

Šikanovanie môže mať rôzne podoby – môže byť priame aj nepriame; verbálne, fyzické, psychické a emocionálne alebo elektronické (t.j. kyberšikana). Ak má zamestnanec školy vedomosť o šikanovaní – z vlastného pozorovania, od dieťaťa, žiaka, študenta alebo rodiča nahlási ho riaditeľovi školy.

#### **3. Preverovanie podozrenia zo šikanovania**

Riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec bezodkladne:

- ☐ Zostaví tím zodpovedný za preverovanie.
- ☐ Zabezpečí okamžitú ochranu potenciálnemu šikanovanému.
- ☐ Zabezpečí, aby nedošlo pri preverovaní ku konfrontácii potenciálneho šikanujúceho a potenciálneho šikanovaného.
- ☐ Ak je to potrebné, privolá zdravotnú pomoc, zariadenie poradenstva a prevencie, políciu či orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.
- ☐ Uchováva dôkazy, spíše a zaeviduje záznam o incidente a bezodkladne kontaktuje zákonných zástupcov o incidente.

#### **4. Riešenie a náprava šikanovania**

Riaditeľ školy alebo poverený zamestnanec bezodkladne:

- ☐ Zabezpečí konkrétne opatrenia pre šikanovaného, šikanujúceho aj účastníkov šikanovania:
- ☐ Pre šikanovaného: bezodkladné bezpečie, poskytnutie psychologickej podpory,



podľa potreby systematickú podporu (napr. spolupráca so zariadením poradenstva a prevencie).

□ Pre šikanujúceho: podľa potreby individuálny rozhovor s odborníkom, návrh na intervenciu alebo uloženie opatrenia vo výchove.

□ Pre účastníkov: podľa potreby individuálnu podporu a/alebo skupinové aktivity vedúce k schopnosti rozoznávať šikanovanie a budovať pozitívne postoje a hodnoty.

## Čl. 10 Stravovanie v školskej jedálni

- Žiak je do školskej jedálne prijatý na základe zápisného lístka vyplneného zákonným zástupcom.
- Žiakovi, ktorý navštevuje školskú jedáleň, je pridelený identifikačný čip, ktorým pri výdaji stravy potvrdzuje svoju účasť na školskom stravovaní v príslušný stravovací deň.
- Žiak je povinný pridelený čip chrániť pred stratou, poškodením a zneužitím. Stratu čipu bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi.
- Vydanie náhradného čipu je podmienené úhradou aktuálneho poplatku spojeného s jeho vydaním. Výška poplatku sa môže meniť podľa aktuálne platného sadzobníka materiálneho zabezpečenia súvisiaceho s vydaním nového čipu.
- Ak si žiak čip zabudne, oznámi túto skutočnosť pri výdajnom okienku školskej jedálne; podľa možnosti ju môže oznámiť už ráno vedúcemu školskej jedálne. Zabudnutie čipu samo osebe neznamená stratu nároku na riadne prihlásenú stravu.
- Zákonný zástupca je povinný odhlásiť žiaka zo školského stravovania najneskôr do 8.00 hod. v prvý deň jeho neprítomnosti na vyučovaní a oznámiť predpokladanú dĺžku neprítomnosti, a to telefonicky alebo prostredníctvom systému EduPage.
- Ak zákonný zástupca žiaka v uvedenom termíne zo stravovania neodhlási, je povinný uhradiť stravné za neodhlásené dni v plnej výške podľa aktuálne platných pravidiel a sadzobníka školského stravovania.
- Žiak nesmie prostredníctvom čipu alebo iným spôsobom potvrdiť prevzatie alebo účasť na obede a následne si objednaný obed bezdôvodne nevyzdvihnúť. Takéto konanie sa považuje za porušenie školského poriadku, keďže môže viesť k zbytočnému vzniku potravinového odpadu a zvýšeným nákladom spojeným s jeho likvidáciou. Podľa okolností a opakovanosti môže byť žiakovi uložené výchovné opatrenie podľa rozhodnutia triedneho učiteľa alebo vedenia školy.
- Svoje osobné veci si žiaci uložia na vyhradené miesto pred školskou jedálňou.
- Žiak do jedálne vstupuje bez pokrývky na hlave a bez školskej tašky.
- Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky, pravidlá slušného stolovania a pokyny dozor konajúcich zamestnancov.
- Žiaci sa v jedálni správajú pokojne, nehlukne a ohľaduplne voči ostatným stravníkom.
- Po skončení obeda žiak zanechá svoje miesto čisté, zasunie stoličku a použitý riad odovzdá na určenom mieste. Nedojedenu stravu neznečisťuje priestory školy.
- Vstup do školskej jedálne je povolený stravníkom v čase výdaja stravy a ďalším osobám podľa prevádzkových pravidiel školskej jedálne.

- V prípade závažného alebo opakovaného nevhodného správania môže byť žiak z priestoru školskej jedálne vykázaný; ak to hygienické a prevádzkové podmienky umožňujú, jeho objednaný obed sa mu zabalí na odnos. Porušenie pravidiel správania sa rieši podľa školského poriadku.

## Čl. 11 Školský klub detí

- Žiak je do ŠKD prijatý na základe žiadosti rodiča, rozhodnutia riaditeľa školy o prijatí a po uhradení stanoveného poplatku.
- Školský klub detí zabezpečuje pre prijaté deti výchovno-vzdelávaciu činnosť, oddych, záujmové aktivity, prípravu na vyučovanie a ďalšie činnosti podľa výchovného programu ŠKD a s prihliadnutím na individuálne potreby detí.
- Deti prichádzajú do ŠKD hneď po skončení vyučovania. Pravidelná dochádzka je pre nich povinná. Neprítomnosť v ŠKD musí byť ospravedlnená.
- Deti si odkladajú veci na určené miesto.
- Po skončení vyučovania deti odchádzajú do ŠJ pod vedením vychovávateľky.
- Pri obede sa deti riadia zásadami hygieny a stolovania.
- Opustiť miestnosť bez povolenia p. vychovávateľky nie je dovolené.
- Dieťa rešpektuje pokyny pedagogických zamestnancov, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, školským poriadkom, pravidlami bezpečnosti a organizáciou činnosti ŠKD.
- Deti musia využiť čas venovaný v režime dňa príprave na vyučovanie. Písomnú prípravu nemusia tí, ktorí majú písomný súhlas od rodičov. Deti pracujú samostatne.
- Deti šetria zariadenie ŠKD. Keď svojvoľne poškodia zariadenie, knihy, hračky, alebo iné pomôcky sú povinní škodu nahradiť.
- Dieťa môže byť uvoľnené skôr ako bolo dohodnuté, len na požiadanie zákonného zástupcu rodičov.
- Za dieťa, ktoré bol v škole a sa do ŠKD nedostavilo, hoci by tam mal byť p. vychovávateľka nezodpovedá!
- Deti prichádzajú do ŠKD čisté a upravené. V ŠKD dodržiavajú zásady osobnej hygieny. Každé dieťa má hygienické vrecúško (uterák, pohár, toaletný papier, mydlo, hygienické vreckovky)

Režim činností v školskom klube:

Odpočinková činnosť 11.30 – 12.05 hod.

Obed 12.05 – 13.00 hod.

Rekreačná a záujmová činnosť 13.00 – 14.30 hod.

(podľa týždenného rozvrhu)

Príprava na vyučovanie 14.30 – 15.30 hod.

Individuálna činnosť 15.30 – 16.30 hod.

## Čl. 12 Výhovné opatrenia

Výhovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny.

### 12/1 Pochvaly a iné ocenenia

Pochvaly sa udeľujú za vzorné plnenie povinnosti a vzorné správanie sa počas vyučovania alebo na akciách usporiadaných školou. Pochvaly sa udeľujú spravidla na zhromaždení triedy alebo školy a zaznamenávajú sa do triedneho výkazu. Rozlišujeme nasledovné druhy pochváln:

#### **Pochvala triednym učiteľom:**

- za výborný prospech -prospel s vyznamenaním,
- za najviac 10 ospravedlnených vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu v školskom kole, obvodnom kole, okresnom kole,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

#### **Pochvala riaditeľom školy:**

- za výborný prospech -priemer 1,00,
- za vzornú dochádzku -0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy -okresné, krajské, celoslovenské kolo súťaží,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Okrem pochvaly triednym učiteľom a pochvaly riaditeľom školy je možné žiakovi udeliť aj iné ocenenie spravidla **formou pod'akovania, diplomu, čestného uznania, knižnej odmeny** a pod. Takéto ocenenia sa udeľujú za viacnásobnú reprezentáciu školy v súťažiach a projektoch v rámci školského roka, resp. za úspešnú reprezentáciu školy v súťaži na miestnej úrovni a pod. Ocenenia sa udeľujú spravidla na konci školského roka, resp. po skončení danej súťaže a nezaznamenávajú sa do triedneho katalógu. Na základe odporúčania triedneho učiteľa a posúdenia pedagogickej rady môže byť pochvala, resp. iné ocenenie žiaka ústne i písomné ako i knižné, vecná odmena alebo zápis do kroniky školy.

### 12/2 Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonnému zástupcovi žiaka triedny učiteľ písomnou formou. Porušenia ustanovení v školskom poriadku sa bilancujú na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do triedneho výkazu s dátumom klasifikačnej porady. Ukladajú sa žiakovi po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu stupňa zo správania. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- napomenutie od triedneho učiteľa,

- pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pokarhanie od riaditeľa.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona. Ochranným opatrením je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena školského podporného tímu. Riaditeľ školy bezodkladne privolá podľa okolností zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie. Ochranné opatrenie slúži výlučne na upokojenie žiaka; o dôvodoch a jeho priebehu riaditeľ školy vyhotoví písomný záznam.

**Napomenutie triednym učiteľom môže byť udelené v týchto prípadoch:**

- za 3 zápisy v ETK
- za jednorazové porušenie šk. poriadku,
- nevhodná úprava zovňajška,
- narušenie vyučovania,
- za telesné a verbálne obťažovanie v škole,
- opustenie areálu školy,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- použitie mobilu počas vyučovania alebo iného elektronického výrobku,
- oneskorený príchod na vyučovanie 1-3 krát,
- za 1 – 3 neospravedlnených hodín,
- iný menej závažný priestupok.

**Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje:**

- za 6 zápisov v ETK,
- za opakované priestupky,
- za 4-6 neospravedlnených hodín,
- za podvádzanie vyučujúceho,
- za poškodzovanie školského zariadenia,
- za nenosenie si pomôcok na vyučovanie,
- za fajčenie.

**Pokarhanie riaditeľom školy sa udeľuje:**

- Za 9 zápisov v ETK
- za opakované priestupky,
- za 7-11 neospravedlnených hodín,
- za krádež v škole,

-za opakované používanie mobilných telefónov za iným účelom ako je telefonovanie.

### **Hodnotenie správania žiaka:**

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

a) Stupeň 1 (veľmi dobré): Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

b) Stupeň 2 (uspokojivé): Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

c) Stupeň 3 (menej uspokojivé): Žiak sa dopúšťa závažného porušenia pravidiel správania a školského poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažných priestupkov.

d) Stupeň 4 (neuspokojivé): Ak sa žiak opakovane dopúšťa závažných previnení a jeho správanie je sústavne v rozpore s ustanoveniami školského poriadku, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu a nie je prístupný výchovnému pôsobeniu.

☐ Za závažné porušenie pravidiel správania a školského poriadku sa považujú tieto priestupky (v zátvorke je uvedený možný stupeň klasifikácie správania žiaka pri celkovom hodnotení podľa stupňa závažnosti priestupku):

☐ opakované závažné porušovanie školského poriadku (2), krádež v škole a na verejnosti počas výchovno-vzdelávacieho procesu, bez trestného stíhania (2),

☐ falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, lekárske potvrdenie) (2), priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin (2),

☐ úmyselné poškodzovanie majetku školy (2),

☐ svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy) (2),

☐ za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok (2),

☐ priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin (3),

☐ falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie... (3),

☐ poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody (3),

☐ priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin (3)

☐ úmyselné ublíženie inému žiakovi (2 alebo 3 - bez následkov, 3 alebo 4 - s následkami)

☐ verbálne šikanovanie iného žiaka (2)

☐ fyzické šikanovanie iného žiaka (2 - 3),

☐ verbálny útok na učiteľa alebo iného zamestnanca školy (slovné urážky, vulgarizmy,

krik, neslušné gestá...), (2 - ak je priestupok jednorazový, 3 - 4 – ak ide o opakovaný priestupok),

- ☐ fyzické napadnutie iného žiaka alebo zamestnanca školy (2 - 3),

- ☐ úmyselné poškodenie školského majetku, výzdobu školy alebo osobného majetku žiakov prípadne zamestnancov školy (2 - 3),

- ☐ nahrávanie a fotografovanie žiakov prípadne zamestnancov školy mobilným telefónom alebo akýmkoľvek inými záznamovými prostriedkami bez ich vedomia alebo súhlasu a akékoľvek zneužitie záznamu (3 - 4),

- ☐ ak žiak prinesie predmety, ktoré predstavujú vážne ohrozenie zdravia a bezpečnosti (zbrane, nôž, slzný plyn, pyrotechnika...) a manipuluje s nimi (2 – prinesenie predmetov do školy alebo na školské podujatie mimo školy, 3 – manipulácia s predmetmi),

- ☐ ak žiak do školy alebo na akékoľvek školské podujatie mimo školy prinesie cigarety, alkohol, drogy alebo iné omamné látky (2),

- ☐ fajčenie, požívanie alkoholu, drog alebo iných omamných látok v priestoroch budovy a areálu školy (2 - 4),

- ☐ fajčenie, požívanie alkoholu, drog alebo iných omamných látok v čase akýchkoľvek podujatí, ktoré organizuje škola aj mimo svojich priestorov (2 - 4), príchod do školy pod vplyvom alkoholu, drog a iných psychotropných látok (2 - 4), svojvoľný odchod z vyučovania alebo zo školského podujatia (2 – za jeden priestupok uvedeného typu, 3 – pri každom ďalšom priestupku uvedeného typu),

- ☐ svojvoľné opustenie budovy školy, školského areálu alebo iného priestoru, kde aktuálne prebieha vyučovanie alebo školské podujatie (2 – za jeden priestupok uvedeného typu, 3 – pri každom ďalšom priestupku uvedeného typu),

- ☐ tri opakované používania mobilného telefónu na vyučovacej hodine napriek jasnému upozorneniu vyučujúceho (2),

- ☐ tri opakované používania slúchadiel na ušiach (2),

- ☐ prejavy pravicového extrémizmu, rasovej neznášanlivosti, xenofóbie alebo akékoľvek iné prejavy vedúce k potláčaniu základných ľudských práva a ich akákoľvek propagácia znázorňovaním symbolov, nosením symbolov na oblečení alebo používaním gest (2 - 3),

- ☐ neslušné, nevhodné a ponižujúce správanie voči zamestnancom školy (2 - 3 – podľa závažnosti),

- ☐ po opakovanom, častom a neospravedlnenom zabúdaní cvičebného úboru (plaveckého úboru) na telesnú a športovú výchovu, telesnú výchovu a plávanie môže byť žiakovi udelená znížená známka zo správania a to po objektívnom prešetrení.



Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy v znení príkazu ministra č. 40/2021. V prípade porušenia školského poriadku vyučujúci urobí zápis do klasifikačného záznamu. V prípade, že nedôjde k náprave, spíše sa so žiakom Záznam o pohovore (viď príloha č. 2), s ktorým bude oboznámený jeho zákonný zástupca. Záznam o pohovore obsahuje stanovisko žiaka, stručný popis skutku (situácie), prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty a dohodu medzi zúčastnenými stranami o ďalšom postupe. Zápis v klasifikačnom zázname a Záznam o pohovore slúžia ako podklad pre Pedagogickú radu, ktorá rozhodne o ďalšom riešení výchovných problémov žiaka. Každé výchovné opatrenie sa musí preukázateľným spôsobom oznámiť zákonnému zástupcovi žiaka.

### **Čl. 13 Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov školy**

#### ***Učiteľ:***

- Využíva všetky práva, ktoré vyplývajú z platných legislatívnych predpisov, vnútorných dokumentov školy, pokynov a smerníc riaditeľa školy.
- Riadi sa opisom pracovných činností, ktoré tvoria prílohu pracovnej zmluvy.
- V triede pred vyučovaním zapíše učiteľ do triednej knihy učivo, neprítomných žiakov, skontroluje, či je učebňa v poriadku. Na vyučovanie sa starostlivo pripravuje.
- Učiteľ dbá na poriadok a disciplínu v triedach, vedie žiakov k ochrane školského majetku. Zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov vo vyučovacom čase, na vychádzkach, exkurziách, kurzoch a v čase dozoru na pridelenom priestore.
- Učiteľ má zakázané používať telesné tresty, rešpektuje Deklaráciu práv dieťaťa i Dohovor o právach dieťaťa. Disciplinárne priestupky rieši v zmysle platných predpisov s ohľadom na konkrétnu situáciu, individuálne možnosti žiaka. Závažné prípady porušenia Školského poriadku hlási vedeniu školy.
- Učiteľ vykonávajúci dozor nad žiakmi sa dostaví na určené miesto dozoru včas a nesmie svojvoľne opustiť priestor. V prípade nutnosti požiadava o pomoc iného prítomného vyučujúceho.

#### ***Pedagogický dozor:***

- Pedagogický dozor vykonávajú učitelia podľa týždenného rozvrhu, ktorý zostavuje zástupkyňa riaditeľa školy. Pedagogický dozor vykonávajú vždy dvaja učitelia.
- Pedagogický dozor sa začína o 7.35 hod. a končí o 13.10 hod. Dozor sa vykonáva na chodbe na prízemí a na chodbách na poschodí ako aj v triedach. V prípade pobytu žiakov vonku cez veľkú prestávku sa pedagogický dozor vykonáva aj v areáli školy.
- Pedagogický dozor kontroluje v spolupráci so školníkom a upratovačkami disciplinovaný vstup žiakov do školy, prezúvanie žiakov, ich prezliekanie a správne uloženie topánok a šatstva.
- Dozerá a dbá na disciplínu a poriadok na školských chodbách a v triedach počas prestávok. Dbá, aby sa žiaci zdržiavali len na tej chodbe kde majú triedu.
- Po prvom zazvonení na vyučovaciu hodinu (pred začatím vyučovania, po veľkej prestávke ) dohliada, aby sa žiaci zdržiavali iba v triedach.

- Sleduje správne vetranie tried.
- Sleduje dodržiavanie hygienických zásad na WC ako aj disciplínu žiakov v týchto priestoroch. Zodpovedá za poriadok a čistotu chodieb, schodišť a pri pobyte žiakov vonku aj za poriadok v areáli školy.
- Počas prestávok dáva pozor, aby žiaci neopúšťali areál školy. Cez veľkú prestávku umožnia zostať v triede len týždenníkom, žiakom so zdravotnými problémami, príp. žiakom, ktorí boli poverení vyučujúcimi vykonávať istú činnosť v triede práve cez prestávku.
- V prípade dobrého počasia trávia žiaci veľkú prestávku vonku na asfaltových a trávnatých plochách v areáli školy. V prípade nepriaznivého počasia ostávajú v triedach a na chodbách pri triedach. Dozor konajúci rozhodne o pobyte na chodbe alebo von.
- Dozor konajúci učitelia sú plne zodpovední za dodržiavanie predpisov na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti žiakov.
- V prípade, že počas prestávok bol žiakmi poškodený, alebo zničený majetok školy, dozor konajúci učiteľ zabezpečí v spolupráci s triednym učiteľom náhradu škody cestou rodičov žiaka, ktorý poškodenie úmyselne, alebo z nedbanlivosti zavinil. Podobne sa postupuje aj pri krádežiach žiackeho resp. školského majetku.
- Každý úraz je dozor konajúci učiteľ povinný zaznamenať do zošita úrazov a prípadne spísať záznam o úraze. K napísaniu zápisu o úraze je potrebné zabezpečiť dvoch hodnoverných svedkov. Záznam sa musí napísať vtedy, ak žiak chýba v škole viac ako tri dni okrem dňa kedy sa tento úraz stal. V prípade potrebnej lekárskej pomoci je nutné zabezpečiť prevoz zraneného do nemocnice.
- Okrem uvedených úloh sú dozor konajúci učitelia povinní plniť aj ďalšie aktuálne úlohy, ktoré im budú uložené vedením školy.

## Čl. 14 Práva a povinnosti zákonných zástupcov

### ***Zákonný zástupca žiaka má právo:***

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy (štátna, súkromná, cirkevná),
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole žiakom poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom; tieto dokumenty sú zverejnené spôsobom určeným právnymi predpismi a školou,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa; na informovanie o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, určené sú k tomu zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie a člena vedenia školy,

- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom písomnom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom Rady školy pri ZŠ,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom písomnom súhlase riaditeľa školy,
- požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka do inej základnej školy; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
- požiadať na konci prvého a druhého polroka, do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, môže požiadať o preskúšanie žiaka zriaďovateľa školy,
- požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov; tvorbu individuálneho učebného plánu koordinuje triedny učiteľ,

### ***Zákonný zástupca žiaka je povinný:***

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené týmto školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí individuálne vzdelávanie; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade s týmto školským poriadkom,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti, čo môže urobiť prostredníctvom Edupage, telefonicky, e-mailom, alebo; za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- písomne na školou určenom tlačive ospravedlniť neprítomnosť žiaka podľa vyššie uvedených pravidiel.
- Ak je žiakovi povolené individuálne vzdelávanie pre jeho zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole alebo žiakovi prvého stupňa, zákonný zástupca žiaka utvorí pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú individuálne vzdelávanie žiaka, podmienky na túto činnosť. Povinnosti zákonného zástupcu sa vzťahujú na zástupcu zariadenia žiaka vo

výkone väzby a vo výkone trestu odňatia slobody primerane tak, aby sa jeho vzdelávanie zabezpečovalo v súlade s osobitnými predpismi.

### **Čl. 15 Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy**

- Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- Škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
- Výkonom práv žiaka s PO nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť prejavy rizikového správania v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy majú rešpektovať dôstojnosť žiaka.
- Pedagogickí zamestnanci osobné a pracovné problémy riešia mimo diapazón žiakov.
- Komunikácia pedagogických zamestnancov so žiakmi, rodičmi i medzi sebou musí spĺňať zásady dôstojného správania sa pedagóga a kritéria odbornej úrovne.
- Pedagogickí zamestnanci i ostatní zamestnanci školy sú povinní dodržiavať zásady ochrany osobných údajov. Informácie o žiakoch a interných aktivitách školy nerozširovať na verejných miestach.
- Ak zákonný zástupca žiaka neprihlási školopovinné dieťa na zápis do školy alebo nedbá o jeho riadnu dochádzku do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy.

### **Čl. 16 Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**

Škola pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa § 145 ods. 1 školského zákona a podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydaných Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

- Škola zabezpečuje rovnaké zaobchádzanie, rešpektovanie ľudskej dôstojnosti a rovný prístup ku vzdelávaniu všetkým žiakom bez diskriminácie. Rozmanitosť žiakov vníma ako prirodzenú súčasť školského prostredia.

- Priestorová desegregácia: všetkým žiakom je umožnený rovný a nediskriminačný prístup do priestorov školy určených žiakom. Škola nevytvára priestory alebo režimy, ktorých účelom alebo dôsledkom by bolo neopodstatnené oddelenie skupiny žiakov.
- Organizačná desegregácia: zaradovanie žiakov do tried, skupín, oddelení, vzdelávacích aktivít, školských podujatí a poskytovanie podpory sa uskutočňuje transparentne, podľa objektívnych a pedagogicky odôvodnených kritérií, bez diskriminačného oddeľovania skupín žiakov.
- Sociálna desegregácia: škola podporuje rovnocenné zapájanie žiakov do života školy, spoločných aktivít a rozhodovacích procesov primeraných ich veku; predchádza stigmatizácii, sociálnemu vylúčeniu a vytváraniu nerovného postavenia jednotlivých skupín žiakov.
- Zamestnanci školy zaobchádzajú so všetkými žiakmi s rešpektom, podporujú vzájomnú úctu, toleranciu, spoluprácu a bezpečné vyjadrovanie názorov. Prejavy diskriminácie a segregácie sa bezodkladne preverujú a prijímajú sa primerané nápravné opatrenia.
- Škola vypracúva a uplatňuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a priebežne vyhodnocuje riziká segregácie v podmienkach školy.

### Čl. 17 Ochrana osobných údajov

Škola spracúva osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR), zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a ďalšími osobitnými predpismi. Osobné údaje sa spracúvajú len v nevyhnutnom rozsahu, na určené účely a na príslušnom právnom základe. Podrobné informácie o spracúvaní osobných údajov, právnych základoch, dobách uchovávania a právach dotknutých osôb škola poskytuje prostredníctvom svojich informačných povinností a webového sídla. Práva dotknutých osôb sa uplatňujú v rozsahu a za podmienok ustanovených GDPR a osobitnými predpismi. Kontaktné údaje zodpovednej osoby/poverenca pre ochranu osobných údajov škola zverejňuje na svojom webovom sídle.

### Čl. 18 Digitálne prostredie a prevencia kyberšikany

Žiak používa školské účty, informačné systémy a digitálne platformy školy výlučne spôsobom určeným školou a na účely súvisiace s výchovou a vzdelávaním. Používanie mobilných telefónov a obdobných osobných zariadení elektronickej komunikácie sa riadi § 151a školského zákona a pravidlami uvedenými v tomto školskom poriadku. Bez súhlasu vyučujúceho a bez splnenia podmienok ochrany osobných údajov je zakázané zhotovovať alebo šíriť záznamy z vyučovania a zdieľať materiály, ku ktorým žiak nemá oprávnenie. Kyberšikanovanie sa považuje za formu šikanovania; pri jeho podozrení alebo zistení škola postupuje podľa Smernice č. 1/2025, zabezpečí uchovanie dostupných dôkazov, ochranu dotknutých osôb a primerané informovanie zákonných zástupcov a príslušných orgánov podľa okolností prípadu.

### Čl. 19 Podporné opatrenia a inklúzia

Žiak má právo na inkluzívne vzdelávanie a na podporné opatrenia v rozsahu a za podmienok ustanovených najmä v § 145a a nasl. školského zákona. Podporné opatrenia sa poskytujú podľa identifikovaných potrieb žiaka a môžu zahŕňať najmä úpravu cieľov, metód, foriem, prístupov a hodnotenia, zabezpečenie pedagogickej alebo odbornej podpory, činnosť pedagogického asistenta,

špeciálne edukačné publikácie a kompenzačné pomôcky, úpravu prostredia alebo ďalšie opatrenia uvedené v katalógu podporných opatrení. Poskytovanie podpory nesmie viesť k neodôvodnenému oddeľovaniu alebo stigmatizácii žiaka.

## Čl. 20 Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok je záväzný pre žiakov, ich zákonných zástupcov, zamestnancov školy a ďalšie osoby, na ktoré sa jeho záväznosť vzťahuje podľa § 153 školského zákona, počas ich prítomnosti v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
2. Riaditeľ školy zabezpečí preukázateľné oboznámenie žiakov, zákonných zástupcov a ďalších osôb v rozsahu ustanovenom § 153 školského zákona so školským poriadkom a s jeho zmenami. Oboznámenie žiakov sa môže organizačne uskutočniť najmä na triednickej hodine a oboznámenie zákonných zástupcov najmä prostredníctvom EduPage, webového sídla školy alebo iným preukázateľným spôsobom.
3. Školský poriadok a jeho zmeny vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade v súlade s § 153 školského zákona.
4. Školský poriadok sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste v škole a na webovom sídle školy, ak ho škola má zriadené, spôsobom ustanoveným platnými právnymi predpismi.
5. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto školského poriadku sa ruší predchádzajúce znenie školského poriadku školy a jeho dodatky, ak riaditeľ školy neurčí inak.

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 28.augusta 2026

Vydané riaditeľom školy dňa: 28.augusta 2026

Účinnosť od: 1. septembra 2026

Podpis riaditeľa školy: .....



## Príloha 1

### Lekárske potvrdenie o ochorení

#### Časť A. (vyplní škola)

- Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:.....
- Trieda:..... Školský rok 20..../ 20....
- Dátum narodenia:.....
- Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od..... do.....
- Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že
  - a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
  - b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
  - c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

..... meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

#### Časť B. (vyplní lekár)

- Názov ..... a ..... adresa ..... zdravotníckeho zariadenia:.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od..... do..... trvala z dôvodu ochorenia.

- Dátum vystavenia potvrdenia:.....

.....

podpis a pečiatka lekára